



REGOLAMENTO DEL “PREMIO UNI” 2008

Articolo 1 - Finalità

UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione ha istituito il “Premio UNI” per riconoscere ufficialmente l’impegno profuso da esperti tecnici, amministratori, personaggi pubblici ed altri soggetti fisici coinvolti a qualsiasi titolo nello sviluppo e nel consolidamento de:

- l’attività di normazione tecnica volontaria di competenza UNI e dei suoi Enti Federati;
 - il ruolo dell’Ente di normazione come partner della crescita economica e sociale del Sistema Italia;
 - la visibilità, la conoscenza e il riconoscimento dell’Ente da parte della società e del mercato.
- Con il presente regolamento ne bandisce per l’anno 2008 la seconda edizione.

Articolo 2 - Destinatari

Il premio è rivolto a persone fisiche (con l’esclusione dei dipendenti dell’UNI e dei loro familiari) che abbiano realizzato attività, lavori, esperienze rilevanti per le finalità del Premio, rappresentando così una figura di testimone di eccellenza della normazione tecnica volontaria e dell’Ente.

Il premio può essere assegnato anche a persone non attive negli organi tecnici UNI e degli Enti Federati o che abbiano cessato la propria attività lavorativa.

Il premio può anche essere assegnato "alla memoria".

Articolo 3 – Titoli di merito

Il Premio UNI verrà assegnato sulla base della valutazione delle attività effettivamente svolte dal candidato, dell’impegno profuso, dei risultati raggiunti, dell’importanza dell’impatto che ne è conseguito.

A titolo esemplificativo, costituiscono elementi di merito:

- 3.1 gli incarichi a livello di normazione nazionale UNI e degli Enti Federati (relatore di norme, coordinatore di gruppi di lavoro, presidente di sottocommissioni tecniche, presidente di commissioni tecniche...) così come a livello europeo e internazionale, così come eventuali altre attività tecniche;
- 3.2 la costante e prolungata partecipazione attiva agli organi tecnici di normazione;
- 3.3 lo svolgimento di attività di informazione e formazione (articoli, relazioni a convegni, seminari, docenze...);
- 3.4 altre attività a favore della normazione.



Articolo 4 - Gli organi

Per raggiungere le finalità del premio sono istituiti i seguenti organi:

- 4.1 il Comitato Promotore, costituito dal Comitato di Direzione UNI (cioè il direttore generale e i dirigenti) e da un rappresentante degli Enti Federati;
- 4.2 la Giuria, costituita dal presidente UNI, da due vicepresidenti UNI, dal rappresentante in Giunta degli Enti Federati, dal presidente della Commissione Centrale Tecnica UNI, da un rappresentante del Collegio dei Revisori dei Conti e dal Comitato di Direzione UNI;
- 4.3 la Segreteria del premio (curata dall'Area Comunicazione e formazione UNI).

Articolo 5 - Premi

Il Premio UNI è un'onorificenza simbolica di eccellenza che consiste in un attestato e nella riproduzione del simbolo dell'UNI, opera d'arte dello scultore Alberto De Braud.

Ogni edizione annuale assegna fino a un massimo di 5 premi che -in caso non emergessero candidature idonee all'assegnazione- non verranno messi a concorso l'anno successivo.

Il nominativo dei premiati sarà riportato in un apposito albo presso la Segreteria del premio, nel quale verranno trascritte le motivazioni.

Articolo 6 – Raccolta delle candidature

Le candidature al Premio UNI possono e devono essere presentate da:

- la presidenza e la direzione dell'UNI (cioè il presidente, il direttore generale, i dirigenti, i responsabili di divisione);
- le presidenze degli Enti Federati.

Le candidature devono essere inoltrate alla Segreteria del premio entro e non oltre il:

29 febbraio 2008

utilizzando lo schema di candidatura allegato.

Non saranno prese in considerazione autocandidature.

Articolo 7 – Selezione

Il Comitato Promotore -nel rispetto delle finalità del premio- effettua la selezione delle candidature pervenute sulla base della loro autorevolezza e della documentazione prodotta, sottoponendone alla Giuria un numero congruo rispetto alla numerosità dei premi da assegnare.

La Giuria individua -in modo insindacabile e inappellabile- i vincitori del premio e ne esprime sinteticamente le motivazioni, trasmettendo la relativa documentazione alla Giunta Esecutiva UNI per la ratifica.



Le decisioni della giuria possono essere prese anche a maggioranza, in caso di votazione in parità prevale il voto espresso dal presidente UNI.

Articolo 8 – Premiazione

Il Premio UNI viene assegnato in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci UNI, presso la sede UNI di Via Sannio 2, Milano.

I vincitori (o i loro eredi) dovranno impegnarsi a ritirare personalmente il premio.

I vincitori in occasione della premiazione potranno svolgere una breve riflessione che sintetizzi il loro impegno nella normazione tecnica volontaria e verso l'UNI, nonché le motivazioni che lo hanno sostenuto.

Le spese connesse al raggiungimento del luogo della cerimonia di premiazione sono a carico dell'UNI.

Articolo 9 - Attività di comunicazione

La notizia dell'assegnazione dei premi e l'evento di premiazione verranno comunicati dalla Segreteria del premio con adeguate azioni di ufficio stampa.



ALLEGATO AL REGOLAMENTO DEL “PREMIO UNI” 2008

Modulo di candidatura

Da inoltrare entro e non oltre il 29 febbraio 2008 alla Segreteria del Premio:
Area Comunicazione e formazione UNI
Via Sannio 2, 20137 Milano
alberto.monteverdi@uni.com

Dati del candidato:

Nome
Cognome
Luogo e data di nascita
Residenza
Tel, fax, e-mail

Si allega curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Al fine di facilitare il lavoro di selezione delle candidature da parte del Comitato Promotore nonché il vaglio da parte della Giuria, si raccomanda di descrivere gli elementi di merito - elencati a titolo esemplificativo nell'articolo 3 del Regolamento- secondo il seguente schema:

3.1 e 3.2 Attività tecniche:

- incarichi negli organi tecnici UNI
 - descrizione
 - periodo di riferimento
 - attività direttamente svolte
 - risultati più significativi
 - documentazione di supporto
- idem come sopra per CEN
- idem come sopra per ISO
- descrizione di altre attività tecniche

3.3 Attività di informazione e formazione

- articoli
 - sintesi dei contenuti



- testata
- data
- copia del testo
- relazioni a convegni, seminari e altre docenze
 - sintesi dei contenuti
 - titolo dell'evento
 - destinatari
 - organizzatore
 - data e luogo
 - copia del testo

3.4 Altre attività a favore della normazione tecnica volontaria

- descrizione
- documentazione.

Dati del proponente:

Nome

Cognome

Organizzazione di appartenenza

Firma

Data