

PRESENTAZIONE

L'UNI e l'ANGQ al fine di soddisfare la crescente domanda di professionalità proveniente dal mondo imprenditoriale hanno predisposto il presente corso.

Una delle difficoltà che le aziende devono affrontare, per conformarsi ai requisiti delle norme della serie UNI EN ISO 9000, è la corretta impostazione della documentazione del sistema di gestione per la qualità. La gestione della documentazione elimina le non conformità durante l'iter di certificazione ma, soprattutto, evita un aumento della "burocrazia" che si ripercuoterebbe sui costi. La coerenza dei contenuti del manuale qualità e delle procedure gestionali, nonché la corretta gestione della documentazione, sono requisiti indispensabili per dimostrare che il sistema qualità è stato realizzato e gestito per dare efficacia al sistema stesso.

OBIETTIVI

Il corso intende fornire un supporto concreto, anche attraverso esercitazioni, a tutte le aziende che stanno introducendo, o rivedendo in ottica ISO 9001, il sistema di gestione per la qualità. Vuole essere di aiuto ad impostare il manuale qualità e le procedure gestionali in modo appropriato e a gestire tutta la documentazione in maniera snella e funzionale e conforme ai requisiti richiesti dalla norma.

DESTINATARI

Il corso si rivolge quindi a dirigenti, responsabili qualità, addetti alla gestione dei sistemi qualità, consulenti e a tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di sistemi di gestione aziendale per la qualità.

ORARI

Registrazione partecipanti: ore 9.00
Corso: ore 9.15-17.30

PROGRAMMA

PRIMO GIORNO

- Anticipazioni sulle prossime edizioni delle norme ISO 9001 e 9004
- Il processo di costruzione del sistema di gestione per la qualità
- Le procedure del sistema di gestione per la qualità
- Esercizio n° 1: gestione dei documenti
- Esercizio n° 2: redazione della procedura "gestione approvvigionamenti"

SECONDO GIORNO

- Il manuale qualità
- Esercizio n° 1: predisposizione della sezione del manuale qualità relativa alla descrizione dell'organizzazione
- Esercizio n° 2: redazione di una sezione del manuale qualità

(il programma potrebbe subire variazioni per aggiornamenti)



CENTRO DI FORMAZIONE

REDAZIONE DEL MANUALE QUALITÀ E DELLE PROCEDURE E LE NOVITÀ DELLA FUTURA NORMA ISO 9001:2008

AI PARTECIPANTI SARÀ FORNITA LA NORMA
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA

29-30 MAGGIO 2008

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2000

QUOTA DI ISCRIZIONE

- Socio ANGO/UNI (effettivo): € 600,00 + IVA 20%
- NON Socio: € 700,00 + IVA 20%

E' previsto uno **sconto del 10%** per l'iscrizione al medesimo corso di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa azienda.

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • **Norma UNI EN ISO 9001:2000** • Attestato di partecipazione

ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno **7 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso a:

Centro Formazione UNI

Fax 02 70024474 - E-mail: formazione@uni.com

Fax 06 6991604 - E-mail: uni.roma@uni.com

Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento posti

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ESCLUSIVAMENTE tramite bonifico bancario:

c/c n° 100000001623 intestato a UNI – INTESA SANPAOLO SPA – Filiale Milano N. 23 – Via Mantova 21, 20135 MI - Cod. ABI: 03069 - Cod. CAB: 01795 - Cod. CIN: E – IBAN: IT 11 E 03069 01795 100000001623

(Indicare titolo del corso, data e sede)

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Centro Formazione UNI

Tel. 02 70024379, E-mail: formazione@uni.com

Tel. 06 69923074, E-mail: uni.roma@uni.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

REDAZIONE DEL MANUALE QUALITÀ E DELLE PROCEDURE E LE NOVITÀ DELLA FUTURA NORMA ISO 9001:2008

*UNI e ANGO si riservano di annullare il corso entro **5 giorni lavorativi** dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti*

NOME

COGNOME

FUNZIONE

ENTE/AZIENDA

VIA/PIAZZA N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX

E-MAIL

DATI INTESAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. FAX

P.IVA/C.F.

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

DATA E FIRMA

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale
SI NO

DATA E FIRMA

UNI ORGANIZZA, SU RICHIESTA,
CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LE AZIENDE

COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CORSO:

ROMA - VIA DEL COLLEGIO CAPRANICA, 4

IN TRENO:

Stazione Termini: prendere autobus 175 in Piazza dei Cinquecento. Scendere in Via di S. Claudio angolo Via del Corso. L'UNI è a 5 minuti di cammino in direzione Pantheon.

IN AEREO:

Aeroporto "Fiumicino L. Da Vinci": treno Leonardo Express (partenza ogni 30 minuti).

All'arrivo alla Stazione Termini (circa 40 minuti) seguire le indicazioni sopra riportate.

