

### QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI (effettivo): € 600,00 + IVA 20%

NON Socio: € 700,00 + IVA 20%

E' previsto uno **sconto del 10%** per l'iscrizione al medesimo corso di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa azienda

### LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica • **Norma UNI EN ISO 9001:2000** • Attestato di partecipazione

### ISCRIZIONE

Si prega di inviare la scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento almeno **7 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso a:

#### Centro Formazione UNI

Fax 02 70024474 - E-mail: [formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Fax 06 6991604 - E-mail: [uni.roma@uni.com](mailto:uni.roma@uni.com)

*Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento posti*

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario:

c/c n.° 100000001623 intestato a UNI – INTESA SANPAOLO SPA – Filiale Milano N. 23 – Via Mantova 21, 20135 MI - Cod. ABI: 03069 - Cod. CAB: 01795 - Cod. CIN: E – IBAN: IT 11 E 03069 01795 100000001623

*(Indicare titolo del corso, data e sede)*

### DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno **3 giorni lavorativi** prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

### PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

#### Centro Formazione UNI

Tel. 02 70024379, E-mail: [formazione@uni.com](mailto:formazione@uni.com)

Tel. 06 69923074, E-mail: [uni.roma@uni.com](mailto:uni.roma@uni.com)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

GESTIRE L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI

### EVIDENZIARE LA DATA SCELTA

Roma 5-6 giugno

*UNI si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti*

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
COGNOME

\_\_\_\_\_  
POSIZIONE AZIENDALE (indispensabile ai fini didattici)

\_\_\_\_\_  
ENTE/AZIENDA

\_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA N.

\_\_\_\_\_  
CAP CITTA PROV.

\_\_\_\_\_  
TEL. FAX

\_\_\_\_\_  
E-MAIL

### DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

\_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

\_\_\_\_\_  
CAP CITTA PROV.

\_\_\_\_\_  
TEL. FAX

\_\_\_\_\_  
P.IVA/C.F.

*Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03*

\_\_\_\_\_  
DATA E FIRMA

*Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale* si  no

\_\_\_\_\_  
DATA E FIRMA

**UNI** ORGANIZZA, SU RICHIESTA,  
CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LE AZIENDE



## CORSO DI FORMAZIONE

### GESTIRE L'ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI: PERSONE, ATTIVITÀ, TEMPI E COSTI

**AI PARTECIPANTI SARÀ FORNITA LA NORMA  
UNI EN ISO 9001:2000**

**ROMA**

5-6 GIUGNO 2008

**SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2000**

## PRESENTAZIONE

La serie di norme UNI EN ISO 9000 rappresenta un valido modello organizzativo, che permette di "fare ordine" all'interno di una organizzazione.

Il riferimento chiave è il concetto di "processo", che, se mal interpretato, genera inutile e sterile burocrazia. Se invece focalizzato sulle persone e sulle attività che esse svolgono, riesce a garantire i risultati di business e promuove un buon clima lavorativo.

Il corso mira a definire un sistema di gestione aziendale rappresentativo del modo di lavorare delle persone, finalizzato ad accrescere la soddisfazione del cliente mediante un utilizzo corretto delle risorse.

## OBIETTIVI

Il corso guida i partecipanti all'applicazione coerente e utile dell'approccio per processi, mediante un riesame dell'attuale assetto organizzativo attraverso i principi della qualità UNI EN ISO 9001. Ciò al fine di prevenire il rischio di creare un sistema di gestione per la qualità diverso da quello di business.

## DESTINATARI

Il corso si rivolge quindi a:

- dirigenti, manager, responsabili qualità e addetti alla gestione dei sistemi qualità di organizzazioni private e pubbliche
- consulenti di sistemi di gestione aziendale
- a tutti coloro che desiderano perfezionare o completare la propria professionalità nel campo dei sistemi di gestione per la qualità.

## PROGRAMMA

### PRIMO GIORNO

- Il sistema azienda: punti di forza e criticità
- Il ruolo del processo all'interno del sistema: persone, informazioni, risultati
- Gli impegni del processo: il gruppo e la persona
- La gestione del processo secondo il PDCA: pianificare i processi; lavorare per processi; valutare l'esito; correggere o migliorare
- *Esercitazione: Individuazione delle tipologie dei processi*

### SECONDO GIORNO

- La rappresentazione grafica del processo: metodo e regole
- La misurazione del processo: efficacia, efficienza, tempi, costi
- Il miglioramento del processo
- *Esercitazione: Rappresentazioni grafiche di processi.*

## DOCENTE

Erika LEONARDI – Consulente

## ORARI

Registrazione partecipanti: ore 9.00 – 9.15  
Corso: ore 9.15 - 17.45

## COME RAGGIUNGERE LE SEDI DEL CORSO:

### MILANO - VIA SANNIO, 2

#### IN AUTO:

Tangenziale Est di Milano: uscita Corvetto direzione Corso Lodi. Via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi.

#### IN TRENO:

Stazione Centrale: prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere alla fermata Lodi T.I.B.B. (8 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

#### IN AEREO:

##### Dall'Aeroporto "Malpensa"

Pullman "MALPENSA SHUTTLE" (partenza ogni 30 min.): all'arrivo alla Stazione Centrale di Milano seguire le indicazioni sopra riportate (circa 70 min.). Treno "MALPENSA EXPRESS" (partenza ogni 30 min.): si arriva alla Stazione Ferrovie Nord (Piazza Cadorna) in circa 40 min. Prendere la metropolitana M1 (linea rossa) direzione Sesto F.S. Scendere alla fermata di Piazza Duomo (3 fermate). Prendere la metropolitana M3 (linea gialla) direzione San Donato. Scendere a Lodi T.I.B.B. (4 fermate): via Sannio è una traversa di Piazzale Lodi a pochi minuti dalla fermata della metropolitana.

##### Dall'Aeroporto "Linate"

Prendere l'autobus 73 (direzione Corso Europa). Scendere in Corso XXII marzo/ang. Viale Campania e prendere il filobus 90 direzione Isonzo. Scendere alla fermata Umbria-Lodi (9 fermate).

### ROMA - VIA DEL COLLEGIO CAPRANICA, 4

#### IN TRENO:

Stazione Termini: prendere autobus 175 in Piazza dei Cinquecento. Scendere in Via di S. Claudio angolo Via del Corso. L'UNI è a 5 minuti di cammino in direzione Pantheon.

#### IN AEREO:

Aeroporto "Fiumicino L. Da Vinci": treno Leonardo Express (partenza ogni 30 minuti). All'arrivo alla Stazione Termini (circa 40 minuti) seguire le indicazioni sopra riportate.