

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

1. Premesse

Le presenti condizioni generali di acquisto hanno ad oggetto la vendita di corsi di formazione da parte di **UNI – ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE**, associazione senza scopo di lucro riconosciuta con D.P.R. 20 settembre 1955, n. 1522, con sede in Milano, via Sannio n. 2, codice fiscale n. 80037830157 e partita iva n. 06786300159.

2. Definizioni e Interpretazione

2.1. Le definizioni presenti nelle presenti Condizioni Generali avranno il significato di seguito indicato:

Per “**UNI**” si intende **UNI – ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE**.

Per “**Cliente**” si intende il soggetto, sia Professionista sia Consumatore, che ha acquistato i Corsi di Formazione secondo le presenti Condizioni Generali.

Per “**Condizioni Generali**” si intendono le presenti condizioni generali di vendita dei Corsi di Formazione.

Per “**Conferma d’Ordine**” si intende la comunicazione con cui UNI conferma al/alla Cliente l’accettazione dell’Ordine di acquisto dei Corsi di Formazione.

Per “**Consumatore**”: si intende la persona fisica che agisce per scopi estranei e/o non riferibili all’attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.

Per “**Contratto**”: si intende il contratto, costituito dai documenti indicati all’art. 3., concluso tra UNI e il/la Cliente, senza la presenza fisica e simultanea delle parti nello stesso luogo, mediante l’uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza.

Per “**Corrispettivo**” si intende l’importo complessivo riportato nella Conferma d’Ordine o nel Contratto, dovuto a UNI per la vendita dei Corsi di Formazione.

Per “**Corsi di Formazione**” si intendono l’insieme indistinto delle attività di insegnamento e apprendimento, progettate da UNI per conseguire gli obiettivi della formazione o gli esiti definiti della formazione stessa, in presenza o a distanza in modalità sincrona o asincrona anche attraverso il collegamento con la Piattaforma *e-learning*, venduti da UNI al/alla Cliente.

Per “**Diritti di Proprietà Intellettuale**” si intendono: (i) brevetti, modelli di utilità, diritti d’autore, diritti su pubblicazioni, immagini, gli audiovisivi, la voce, il Materiale Didattico, le banche dati e marchi, nomi commerciali, disegni industriali, *know-how* e proposte di invenzione; (ii) domande di brevetto o da esse derivate, conferme, rinnovi, estensioni; e (iii) tutti gli altri

diritti di proprietà intellettuale o simile forma di protezione globale.

Per “**Docente**” si intende la persona fisica designata da UNI a tenere il Corso di Formazione. Per “**Giorno Lavorativo**” si intende ogni giorno del calendario gregoriano che non sia un sabato, una domenica o ogni altro giorno in cui gli istituti di credito sono chiusi nella città di Milano;

Per “**Listino Prezzi**”: si intende il documento pubblicato sul Sito *Internet*, nella sezione dedicata ai Corsi di Formazione, nel quale sono riportate tutte le caratteristiche economiche di ciascun Corso di Formazione.

Per “**Materiale Didattico**”: si intende l’insieme dei documenti, in formato cartaceo e/o elettronico, a supporto del Corso di Formazione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: dispense, sinossi, relazioni, *slide*, le norme e/o le prassi di riferimento di UNI *etc.*

Per “**Ordine**” si intende il modulo elettronico disponibile sul Sito *Internet* che il/la Cliente compila *on line* e trasmette a UNI attraverso il Sito *Internet*.

Per “**Parte**” si intende sia UNI, sia il/la Cliente e per “**Parti**” si intendono congiuntamente UNI e Cliente.

Per “**Partecipante**” si intende la persona fisica indicata dal/dalla Cliente che frequenta i Corsi di Formazione.

Per “**Piattaforma e-learning**”: si intende l’ambiente telematico in cui si svolgono i Corsi di Formazione a distanza in modalità sincrona e/o asincrona di UNI, il cui indirizzo elettronico, unitamente alle credenziali di accesso, verranno comunicati senza indugio da UNI al/alla Cliente dopo la conclusione del Contratto.

Per “**Professionista**” si intende qualsiasi persona fisica o giuridica che agisce nell’ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale, realizzando un atto di acquisto relativo alla professione svolta;

Per “**Regolamento**”: si intendono le norme che Cliente e Partecipanti sono tenuti a osservare per la frequentazione dei Corsi di Formazione in presenza e a distanza in modalità sincrona, consultabile al seguente link https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1119&Itemid=2880

Per “**Requisiti Tecnici Minimi**”: si intendono le caratteristiche degli apparati *hardware*, dei programmi *software*, del *browser*, della connettività, per consentire a Cliente e/o Partecipante la fruizione a distanza dei Corsi di Formazione, consultabili a seguenti link <https://support.zoom.us/hc/it->

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

[it/articles/201362023-Requisiti-di-sistema-per-Zoom-Windows-macOS-e-Linux](https://docs.moodle.org/dev/Moodle_3.11_release_notes#Client_requirements) e https://docs.moodle.org/dev/Moodle_3.11_release_notes#Client_requirements

Per “**RGPD**”: si intende il Regolamento (UE) 216/679 e ss.mm.

Per “**Scheda del Corso**”: documento consultabile sul Sito *internet*, nella sezione dedicata ai Corsi di Formazione, che contiene le principali caratteristiche dei Corsi di Formazione, il Corrispettivo e le relative modalità di pagamento. Per “**Sedi di UNI**”: si intendono le sedi di UNI site in Milano (MI), via Sannio n. 2 e in Roma (RM), via del Collegio Capranica n. 4 o in altri luoghi siti in Italia indicati da UNI ove viene tenuto il Corso di Formazione.

Per “**Sito internet**”: si intende il sito *internet* di UNI raggiungibile al seguente link <https://www.uni.com/>, il cui utilizzo è disciplinato dalle condizioni generali del sito consultabili al link

https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=382&Itemid=556

Per “**Titolare**”: si intende, ai fini del GDPR, **UNI – ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE**.

2.2. I riferimenti alle clausole sono a clausole delle Condizioni Generali.

2.3. Le rubriche delle clausole sono riportate unicamente per convenienza e non incidono sull'interpretazione delle Condizioni Generali.

3. Struttura del Contratto

3.1. Il Contratto a distanza è costituito dai seguenti documenti:

- le Condizioni di Vendita;
- la Scheda del Corso di Formazione;
- il Listino Prezzi;
- l'Ordine;
- la Conferma d'Ordine.

4. Condizioni precontrattuali

4.1. Il/La Cliente, prima di procedere all'acquisto attraverso il Sito *Internet* dei Corsi di Formazione:

- dichiara di essere disposto/a a eseguire la procedura di registrazione al Sito *Internet*, al termine della quale riceverà una *email* di conferma all'indirizzo di posta elettronica comunicato a UNI contenente un *link* per verificare e attivare l'*account* Cliente;
- autorizza espressamente UNI a utilizzare il proprio indirizzo *email* comunicato all'atto dell'attivazione dell'*account* Cliente in relazione a

tutte le attività inerenti la conclusione ed esecuzione del Contratto;

c) dichiara di essere consapevole che dovrà esprimere, in modalità “*point and click*”, il proprio consenso alle presenti Condizioni Generali, anche ai fini degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

5. Condizioni Generali

5.1. Le Condizioni Generali contengono l'intera disciplina di vendita da parte di UNI di Corsi di Formazione se e in quanto non espressamente derogate nell'Ordine o negli altri documenti che compongono il Contratto. Eventuali deroghe e/o accordi non avranno valore e si intenderanno nulle e prive di effetto se non munite di forma scritta, sottoscritte da entrambe le Parti e aventi data posteriore a quella dell'Ordine.

5.2. Le Condizioni Generali non vincolano UNI a vendere i Corsi di Formazione al/alla Cliente, ma stabiliscono le condizioni che disciplineranno la vendita dei Corsi di Formazione, qualora UNI intenda effettuare una vendita dei Corsi di Formazione, per la quale sarà quindi sempre necessaria una specifica formulazione da parte di UNI della conferma d'Ordine al/alla Cliente.

6. Conclusione del Contratto

6.1. Il Contratto si intende concluso tra le Parti, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, nel momento in cui il/la Cliente riceverà la Conferma d'Ordine di UNI.

6.2. La procedura d'acquisto del Corso di Formazione sarà avviata dal/dalla Cliente tramite il pulsante “concludi l'ordine” e completata con la ricezione di UNI del pagamento del Corrispettivo, effettuato attraverso l'utilizzo di una delle modalità di pagamento pubblicate al seguente link

https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1119&Itemid=2880.

6.3. UNI, completata la procedura d'acquisto del Corso di Formazione da parte del/della Cliente e ricevuta dal Cliente medesimo la Conferma d'Ordine, si impegna, a erogare i Corsi di Formazione acquistati in conformità alla Conferma d'Ordine a favore del/della Cliente che, in caso di Corsi di Formazione a distanza, potrà accedere alla Piattaforma *e-learning* attraverso le credenziali di autenticazione fornite da UNI, fermo restando che tali credenziali sono personali e non cedibili a soggetti terzi.

6.4. Qualsiasi eventuale variazione circa l'erogazione dei Corsi di Formazione richiesta dal/dalla Cliente non potrà essere efficace nei

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

confronti di UNI se prima non sarà stata approvata per iscritto da UNI.

6.5. UNI si riserva, limitatamente ai Corsi di Formazione in presenza e in modalità sincrona, la facoltà di annullare il Corso di Formazione, restituendo il Corrispettivo al/alla Cliente con le modalità indicate al successivo § 19.2., qualora UNI non abbia ricevuto un numero minimo di adesione al Corso di Formazione superiori a quattro (4) Partecipanti, informando Cliente e Partecipanti con un preavviso scritto di almeno tre (3) Giorni Lavorativi.

7. Modalità di erogazione dei Corsi di Formazione

7.1. L'erogazione dei Corsi di Formazione verrà effettuata da UNI, in conformità a quanto stabilito nella Conferma d'Ordine, con le seguenti modalità: (i) in presenza, presso le Sedi, nei luoghi e agli orari indicati nell'Ordine; (ii) a distanza in forma sincrona o asincrona, attraverso il collegamento alla Piattaforma *e-learning*, agli orari indicati nella Conferma d'Ordine; (iii) in presenza e a distanza in forma sincrona o asincrona, presso le Sedi e attraverso il collegamento alla Piattaforma *e-learning*, nei luoghi e agli orari indicati nella Conferma d'Ordine.

7.2. Il/La Cliente dichiara di conoscere e di disporre dei Requisiti Tecnici Minimi per fruire i Corsi di Formazione erogati a distanza da UNI attraverso la Piattaforma *e-learning* e di mantenerli opportunamente aggiornati, secondo quanto riportato tempo per tempo nella Guida Operativa predisposta da UNI.

7.3. UNI, fatti salvi i casi di forza maggiore, avrà la facoltà di sospendere e/o interrompere l'erogazione dei Corsi di Formazione dandone comunicazione senza indugio al Cliente e/o al Partecipante, qualora: (i) intervenissero fondati motivi per temere il verificarsi di problemi di sicurezza, sanitari e/o di violazioni di norme di legge o al verificarsi degli stessi; (ii) vi fosse l'esigenza di adeguare le procedure e i presidi sanitari predisposti per contrastare eventuali fenomeni pandemici adottati per accedere ai Corsi di Formazione in presenza, anche al fine di conformarsi alle disposizioni emanate dalle competenti autorità; (iii) vi fosse la necessità e/o l'opportunità di migliorare le procedure tecniche di accesso e/o le modalità di fruizione dei Corsi di Formazione a distanza attraverso la Piattaforma *e-learning*, incrementandone l'efficienza. UNI, in tali casi, si impegna a rimborsare al Cliente, entro i 14 (quattordici) giorni successivi dalla data di comunicazione di sospensione e/o interruzione

del Corso di Formazione, il Corrispettivo pagato, utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato dal Cliente, salvo diversa indicazione di quest'ultimo.

7.4. UNI durante l'erogazione del Corso di Formazione si riserva, a propria discrezione e con le modalità ritenute più opportune, di eseguire controlli volti ad accertare l'effettiva partecipazione di Cliente e/o Partecipante al Corso di Formazione.

8. Materiale Didattico

8.1. Il Materiale Didattico concernente i Corsi di Formazione viene reso disponibile in tempo utile a Cliente e/o Partecipante prevalentemente in formato digitale e con modalità atte a tutelare la Proprietà Intellettuale di UNI e/o eventualmente di terzi sul medesimo Materiale Didattico.

9. Garanzia e responsabilità di UNI

9.1. UNI non presta a favore di Cliente e/o Partecipante alcuna garanzia in relazione ai contenuti, ai materiali, ai testi, alle immagini, alle informazioni ricevute da Cliente e/o Partecipante durante i Corsi di Formazione o comunque presenti sulla Piattaforma *e-learning*, precisando che le dichiarazioni rese e i comportamenti adottati dal corpo Docente durante i Corsi di Formazioni sono unicamente allo stesso riconducibili e non anche a UNI.

9.2. Il/La Cliente, salvo i casi di dolo o colpa grave, esonera espressamente UNI da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che Cliente e/o Partecipante o soggetti terzi possano subire: (i) in relazione o in dipendenza dell'erogazione da parte di UNI dei Corsi di Formazione in tutte le diverse modalità di fruizione, oppure, con specifico riferimento ai Corsi di Formazione a distanza, in caso di interruzione e/o sospensione del funzionamento della Piattaforma *e-learning*, del connesso sistema operativo, del *software* gestionale; (ii) per la mancata erogazione a favore di Cliente e/o Partecipante della connettività telematica da parte del proprio gestore della rete di telecomunicazione o per l'utilizzo da parte di Cliente e/o Partecipante di una connettività telematica non compatibile con la fruizione del Corso di Formazione; (iii) per l'impossibilità di Cliente e/o Partecipante di fruire del Corso di Formazione dovuta alla mancata soddisfazione dei Requisiti Tecnici Minimi, la cui verifica e aggiornamento è onere esclusivo di Cliente e/o Partecipante; (iv) per l'illecito accesso e/o intrusione ai Corsi di Formazione da parte di terzi

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

che utilizzino le credenziali di autenticazione fornite a Cliente e/o Partecipante da UNI, non correttamente custodite da Cliente e/o Partecipante o per l'omessa adozione di altre misure di sicurezza da parte di Cliente e/o Partecipante.

9.3. In nessun caso UNI sarà ritenuto inoltre responsabile: (i) per la mancata erogazione, in tutto o in parte, dei Corsi di Formazione causata dall'assenza, dall'interruzione, dalla sospensione anche temporanea dell'erogazione per qualsivoglia ragione delle connessioni telematiche, delle linee telefoniche, dell'energia elettrica fornita dai rispettivi gestori; (ii) per inadempimenti di terzi che pregiudichino l'erogazione e/o la fruizione dei Corsi di Formazione, comprendendo in via esemplificativa ma non esaustiva, i rallentamenti di velocità di trasmissione delle connessioni telematiche; il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori elettronici che gestiscono il traffico telematico fra Cliente e/o Partecipante e la Piattaforma *e-learning* attraverso cui vengono erogati i Corsi di Formazione a distanza.

9.4. UNI non potrà altresì essere ritenuto responsabile per inadempimenti relativi alle proprie obbligazioni contrattuali determinati da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo o da cause di forza maggiore.

10. Obblighi del/della Cliente

10.1. Il/La Cliente, unitamente all'Ordine, si impegna a comunicare a UNI, senza indugio e comunque in tempo utile per consentire la frequenza del rispettivo Corso di Formazione, l'elenco dei/delle Partecipanti ai Corsi di Formazione oggetto del Contratto, al fine di permettere a UNI (i) la tempestiva trasmissione a Cliente e Partecipanti delle credenziali di autenticazione per l'accesso alla Piattaforma *e-learning* (ii) la verifica dell'effettiva frequenza dei/delle Partecipanti al relativo Corso di Formazione; (iii) il rilascio, sussistendone i presupposti, dell'attestato di frequenza al Corso di Formazione o dei crediti formativi, qualora previsti, a Cliente e/o Partecipante.

10.2. Cliente e Partecipanti si obbligano a osservare le disposizioni per la partecipazione dei Corsi di Formazione in presenza e a distanza in modalità sincrona riportate nel Regolamento consultabile al seguente link https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1119&Itemid=2880.

10.3. Il/La Cliente si impegna a fare in modo che, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice Civile, i/le

Partecipanti dal medesimo designati/e osservino tutti gli obblighi di loro competenza previsti dal Contratto.

10.4. Il/La Cliente si impegna a non registrare, in tutto o in parte, con qualsivoglia strumento digitale e/o analogico le immagini, i video, gli audiovisivi, i testi, la voce e qualsiasi altro contenuto, informativo e/o didattico concernente i Corsi di Formazione e/o presenti nella Piattaforma *e-learning*, senza la preventiva autorizzazione scritta di UNI.

10.5. Il/La Cliente si impegna a conservare e a mantenere la segretezza delle credenziali di autenticazioni per l'accesso alla Piattaforma *e-learning* comunicate da UNI, stante il loro carattere strettamente personale, obbligandosi a non mostrarle, rivelarle, distribuirle, sotto qualsiasi forma, a soggetti terzi.

10.6. Il/La Cliente si obbliga, con specifico riferimento ai Corsi di Formazione a distanza, a fare in modo che la fruizione del relativo Corso di Formazione sia destinata in via esclusiva al/alla solo/a Cliente e/o Partecipante e non sia anche estesa, con qualsivoglia modalità, a soggetti terzi, assicurando che nessun soggetto terzo abbia accesso ai Corsi di Formazione e alla Piattaforma *e-learning*.

11. Diritti di Proprietà Intellettuale

11.1. UNI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni Diritto di Proprietà Intellettuale sui contenuti dei Corsi di Formazione e di ogni annessa componente tecnica.

11.2. È fatto espresso divieto al/alla Cliente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti dei Corsi di Formazione con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma o usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Corso di Formazione, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il Materiale Didattico, il testo, i video, gli audiovisivi, la voce, le immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto al/alla Cliente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare, cedere in godimento o comunque sfruttare il Corso di Formazione o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Corso di Formazione.

11.3. Il Materiale Didattico fornito nel corso del Corso di Formazione è ad uso esclusivo del/della Cliente e del/della Partecipante che non potrà diffonderlo o cederlo a qualsiasi titolo a soggetti terzi.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

12. Corrispettivo

12.1. Salvo specifico, separato e diverso accordo scritto tra le Parti, il pagamento del Corrispettivo dovuto a UNI per i Corsi di Formazione, come indicati nell'Ordine, dovrà essere effettuato dal/dalla Cliente contestualmente all'invio dell'Ordine medesimo attraverso una delle modalità indicate al seguente *link* https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1119&Itemid=2880

12.2. Qualora, per qualsiasi motivo, il pagamento del Corrispettivo non risulti valido o venga revocato o annullato dal/dalla Cliente oppure non sia eseguito, confermato o accreditato a beneficio di UNI, il Contratto non sarà efficace tra le Parti, fino a quando il/la Cliente avrà regolarizzato il pagamento del Corrispettivo.

13. Fatturazione

13.1. UNI emetterà le fatture elettroniche intestate al/alla Cliente e trasmesse in formato elettronico al Servizio di Interscambio (SDI), specificando il "Codice Identificativo" comunicato dal/dalla Cliente a UNI nella Conferma d'Ordine.

14. Cessione del Contratto

14.1. Salva espressa autorizzazione scritta di UNI, è vietato al/alla Cliente cedere a terzi in tutto o in parte il Contratto e i relativi diritti da esso discendenti.

15. Riservatezza

15.1. Per l'intera durata del Contratto e per l'intero anno successivo il/la Cliente si obbliga a mantenere strettamente riservati tutti i dati e le informazioni relativi ai Corsi di Formazione e/o a UNI, salvo i dati e le informazioni di pubblico dominio. Il/La Cliente sarà responsabile del rispetto di quest'obbligo da parte di tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche ove il rapporto di dipendenza dovesse cessare, fino a conclusione del suddetto periodo.

16. Logo UNI

16.1. È vietata al/alla Cliente, ad eccezione di quanto strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, l'utilizzazione per qualsiasi scopo o ragione dei marchi, dei loghi e della denominazione sociale di UNI o altre immagini o elementi inerenti al marchio UNI, se non previa esplicita autorizzazione scritta di UNI e in ogni caso ai termini e alle condizioni indicate per iscritto da UNI.

16.2. In caso di inadempimento da parte del/della Cliente degli obblighi del presente articolo **16.**, in qualsiasi modo accertato, UNI avrà diritto di risolvere il Contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

17. Responsabilità e manleva

17.1. Fatte salve le norme inderogabili di legge, il/la Cliente, senza alcuna limitazione, dovrà risarcire/manlevare UNI rispetto a tutte le passività, danni, costi, perdite o spese riportate da UNI quale conseguenza della violazione del Contratto da parte del/della Cliente. Il/La Cliente dovrà, senza alcuna limitazione, risarcire/manlevare UNI per eventuali pretese avanzate dai Partecipanti, anche se non designati dal/dalla Cliente, in relazione a danni subiti durante i Corsi di Formazione tenuti presso le Sedi del/della Cliente.

17.2. Il/La Cliente è responsabile del controllo e della gestione di tutti i Partecipanti che ha designato, affinché rispettino le disposizioni del Contratto di loro pertinenza ed è altresì responsabile per le loro azioni o omissioni alla stessa stregua di come se fossero le azioni o omissioni del/della Cliente medesimo/a.

18. Assistenza

18.1. Eventuali richieste di assistenza in merito ai Corsi di Formazione dovranno essere inoltrate a

UNI – ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE

al seguente indirizzo *e-mail*: unitrain@uni.com

18.2. Il/La Cliente è tenuto/a in ogni caso a comunicare tempestivamente a UNI eventuali irregolarità o nella fruizione dei Corsi di Formazione a distanza in modalità Sincrona o asincrona. UNI compirà ogni ragionevole sforzo per assumere in carico quanto prima i problemi comunicati dal/dalla Cliente.

19. Recesso del Cliente Consumatore

Il/La Cliente qualificabile come Consumatore, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 c.d. "Codice del Consumo", può esercitare il diritto di recesso nelle forme e modalità previste dagli artt. 52 e seguenti del Codice del Consumo entro il termine di 14 (quattordici) giorni data prevista per la tenuta del Corso di Formazione in presenza o a distanza in modalità sincrona, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni. Nello specifico, il/la Cliente dovrà manifestare espressamente la volontà di recesso, utilizzando il modulo presente al seguente *link*

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1119&Itemid=2880

19.1. , o una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua volontà di recedere dal Contratto, inviando la comunicazione di recesso esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) ai recapiti indicati al successivo Articolo 20.

19.2. In conseguenza del corretto esercizio del diritto di recesso, UNI, entro i 14 (quattordici) giorni successivi al ricevimento della comunicazione di recesso, provvederà al rimborso del Corrispettivo pagato dal/dalla Cliente, utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato dal/dalla Cliente, salvo diversa indicazione di quest'ultimo/a.

19.3. Per tutte le restanti modalità di erogazione dei Corsi di Formazione, il/la Cliente qualificabile come Consumatore non ha diritto di recedere dal presente Contratto, trovando espressa applicazione le eccezioni di cui all'art. 59, comma 1 lett. a) e o) del D.lgs. 6 settembre 2005 n. 206 c.d. "Codice del Consumo", dettate per le ipotesi di erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale.

20. Reclami

20.1. Eventuali reclami in merito all'erogazione dei Corsi di Formazione dovranno essere inoltrati via mail all'indirizzo suggerimenti.reclami@uni.com.

21. Privacy

Informativa ex art.13 e 14 del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 ("RGPD"), consultabile al seguente link https://www.uni.com/index.php?option=com_content&view=article&id=11485

21.1 Titolare

Il titolare del trattamento è UNI Ente Italiano di Normazione con sede in Via Sannio 2 20137 Milano. Il titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati, che può essere contattato all'indirizzo email dpo@uni.com.

21.2 Finalità

I dati richiesti con il presente modulo sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

21.2.1 Gestione del suo ordine e consegna dei prodotti o servizi richiesti, in particolare la vendita online di prodotti e servizi sul sito store.uni.com, compresa la consultazione delle norme.

21.2.2 Invio di materiale informativo e promozionale su norme, prodotti e servizi UNI (nuove norme pubblicate, corsi di formazione, webinar, campagne promozionali, etc.).

21.3 Basi legali

Per la finalità di cui al punto 21.2.1 la base legale per il trattamento è l'adempimento contrattuale relativo agli acquisti di beni o servizi da lei effettuati.

Per la finalità di cui al punto 21.2.2 la base legale per il trattamento è il suo consenso esplicito, senza il quale i dati personali da lei forniti non saranno usati per quello scopo.

21.4 Comunicazioni a terze parti e diffusione

I dati personali forniti (ad es. nome, cognome, indirizzo completo, telefono, fax, email), essi possono essere comunicati a terzi esterni quando richiesto da norme di legge.

21.5 Obbligatorietà

Per le finalità di cui al punto 21.2.1 la comunicazione dei dati personali è obbligatoria. In mancanza non sarà possibile dare corso al rapporto contrattuale di clientela.

Per le finalità di cui al punto 21.2.2, il trattamento sarà effettuato solo previo esplicito consenso da parte sua.

21.6 Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, possiede i diritti di cui all'Art. 15 RGPD e in particolare i diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'Art. 3.1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Inoltre possiede i diritti di cui agli Artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

21.7 Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui al punto 6 inviando una comunicazione via email all'indirizzo dpo@uni.com.

21.8 Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per la finalità di cui al punto 21.2.1 verranno conservati per un massimo di dodici anni secondo gli obblighi di legge.

Il trattamento di cui al punto 21.2.2 verrà effettuato fino a revoca del consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente e l'uso dei dati per altre finalità con altre basi giuridiche.

21.9 Esistenza di processi decisionali automatizzati

Nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

22. Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001

22.1. Cliente e Partecipanti prendono atto che UNI ha adottato un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa da reato degli enti, disponibile al Sito *Internet* di UNI: www.uni.com.

23. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

~~23.1.~~ In riferimento all'erogazione dei Corsi di Formazione di cui al Contratto acquistati da enti pubblici a UNI, UNI si obbliga al rispetto dell'art. 118 D.lgs. 163/2006 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.

24. Clausola risolutiva espressa

24.1. UNI, senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso al/alla Cliente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per posta elettronica certificata, qualora il/la Cliente:

a) sia posto/a in liquidazione o sia dichiarato/a fallito/a ovvero altrimenti assoggettato/a a una procedura di tipo concorsuale;

b) violi gli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali di cui alle clausole indicate nei §§ **10.3;** **10.4;** **10.5;** **10.6;** **11.2.** e **11.3.**

25. Forza maggiore

25.1. Nessuna delle Parti sarà responsabile in caso di ritardata o mancata esecuzione dei propri obblighi in base al Contratto qualora la ritardata o mancata esecuzione sia riconducibile a un evento di Forza Maggiore. Per Forza Maggiore si intende un evento non prevedibile dalla Parte interessata al momento dell'esecuzione del Contratto, che sia inevitabile e al di fuori del ragionevole controllo della Parte interessata, a condizione che detta Parte non possa superare tale evento nonostante ogni ragionevole sforzo e che abbia inviato un avviso all'altra Parte entro sette (7) giorni di calendario dal verificarsi dell'evento di Forza Maggiore.

25.2. Qualora un evento di Forza Maggiore si protragga per oltre trenta (30) giorni di calendario, ciascuna Parte potrà risolvere il Contratto con effetto immediato mediante invio di avviso scritto mediante lettera raccomandata A.R. ovvero posta elettronica certificata, senza che ciò comporti alcuna responsabilità.



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VENDITA ON LINE DI CORSI DI FORMAZIONE

25.3. Ciascuna Parte dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per ridurre al minimo gli effetti di un evento di Forza Maggiore.

26. Legge regolatrice e foro competente

26.1. Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana. Le presenti Condizioni Generali sono state redatte e predisposte in osservanza e in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 c.d. "Codice del Consumo", nella L. 40/2007 (Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese) e nel D.lgs. 70/2003 (Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno); tali norme si intendono automaticamente modificate e/o adeguate a quanto previsto in materia da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

26.2. Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano, salvo il caso in cui il/la Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.