



REGOLAMENTO PER LA TENUTA E PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA E A MEZZO DI PIATTAFORMA DI E-LEARNING ANCHE AI FINI DEL RILASCIO DI ATTESTATI DI FREQUENZA E DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento indica le modalità di tenuta e di frequentazione dei Corsi di Formazione in presenza o a distanza in modalità sincrona da parte dei/delle partecipanti ("**Partecipanti**") tenuti da docenti ("**Docenti**") anche attraverso il collegamento con una Piattaforma *e-learning* ("**Corso di Formazione**") organizzati da **UNI – ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE**, associazione senza scopo di lucro riconosciuta con D.P.R. 20 settembre 1955, n. 1522, con sede in Milano, via Sannio n. 2, codice fiscale n. 80037830157 e partita iva n. 06786300159 ("**UNI**").

2) IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE PARTECIPANTI

2.1. I/Le Partecipanti ai Corsi di Formazione in presenza dovranno consentire al/alla Docente o ai soggetti incaricati allo scopo da UNI sia all'inizio sia al termine del Corso di Formazione nonché in tutti gli altri casi di sospensione temporanea del Corso di Formazione, anche mediante la sottoscrizione di apposito foglio presenze o altri strumenti di controllo degli accessi alle sedi del Corso di Formazione predisposti da UNI.

2.2. I/Le Partecipanti ai Corsi di Formazione a distanza in modalità sincrona, al momento del collegamento della Piattaforma di *e-learning*, si dovranno autenticare indicando, nell'apposito spazio a ciò destinato, il loro nome e cognome.

2.3. UNI si riserva la facoltà di individuare di volta in volta ulteriori o diversi dati da indicare al momento del collegamento del/della Partecipante alla Piattaforma di *e-learning* o stabilire particolari modalità di frequentazione del Corso di Formazione in presenza, dandone preventiva informazione ai/alle Partecipanti iscritti/e ai relativi Corsi di Formazione.

3) ATTIVAZIONE DEL VIDEO

3.1. Ai/Alle Partecipanti ai Corsi di Formazione a distanza in modalità sincrona, una volta collegatisi alla Piattaforma di *e-learning*, viene suggerito di ~~dovranno~~ attivare la telecamera del proprio dispositivo elettronico, oppure comunicare le ragioni del mancato funzionamento della telecamera al/alla Docente e/o all'incaricato/a di UNI nella *chat* del Corso di Formazione.

3.2. UNI suggerisce di mantenere attiva la telecamera per tutta la durata del Corso di Formazione.

4) MICROFONO

4.1. I/Le Partecipanti ai Corsi di Formazione a distanza in modalità sincrona dovranno tenere di norma il microfono del proprio dispositivo elettronico spento per evitare interferenze.

4.2. Il microfono potrà essere acceso per intervenire, formulare domande o comunque partecipare alla discussione.

5) CONTROLLI DURANTE IL CORSO DI FORMAZIONE - MANCATA ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA

5.1. Il/La Docente e/o l'incaricato/a di UNI hanno facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti utili o necessari per accertare l'effettiva frequenza da parte del/della Partecipante al Corso di Formazione. In particolare, e senza escludere eventuali altri tipi di controllo, il/La Docente e/o l'incaricato/a di UNI potranno senza preavvertire i/le Partecipanti interessati/e: (a) monitorare l'effettiva partecipazione dei/delle Partecipanti; (b) effettuare degli appelli intermedi.

5.2. Qualora, dalle risultanze degli accertamenti svolti, risulti evidente che il/La Partecipante non stia seguendo il Corso di Formazione o stia svolgendo attività incompatibile con la frequenza del Corso di Formazione medesimo, il/La Docente e/o l'incaricato/a di UNI segnaleranno la situazione riscontrata al/alla Partecipante interessato/a a mezzo di comunicazione riservata attraverso la *chat* della Piattaforma *e-learning* per almeno due (2) volte a distanza di almeno due (2) minuti

una dall'altra. In caso di mancata risposta giustificativa del/della Partecipante interessato/a via *chat* della Piattaforma *e-learning* o con altro mezzo di comunicazione entro cinque (5) minuti dall'ultima segnalazione, UNI, anche su segnalazione del/della Docente e/o dell'incaricato di UNI, potrà non rilasciare l'attestato di frequentazione del Corso di Formazione al/alla Partecipante interessato/a e non riconoscere gli eventuali crediti formativi.

5.3. UNI, una volta terminato il Corso di Formazione, verificherà le presenze dei/delle Partecipanti al Corso di Formazione anche attraverso il *report* rilasciato dalla piattaforma. Gli attestati di frequenza non potranno essere rilasciati e gli eventuali crediti formativi relativi al Corso di Formazione non potranno essere riconosciuti qualora da tale *report* risulti che il/la Partecipante non ha seguito l'evento per almeno il 90% della complessiva durata del Corso di Formazione.

7) PRIVACY L'informativa privacy viene rilasciata al momento dell'iscrizione al corso.