

POLITICA DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE UNI

- a. L'attività di formazione UNI è strettamente correlata alla propria mission di diffusione della cultura normativa e alla propria vision, che consiste nel voler creare un sistema aperto di trasferimento della conoscenza e di abilitazione dell'innovazione operando per il progresso sostenibile.
 - b. UNI pone ogni discente, in qualità di persona che intende acquisire consapevolezza, conoscenze e migliorare le proprie competenze, al centro dell'attenzione dell'attività di formazione. In tal modo si contribuisce a promuovere il rafforzamento delle competenze nelle organizzazioni e ad accrescere la competitività del sistema-Paese.
 - c. La proposta formativa UNI è fortemente orientata all'approfondimento dei contenuti normativi del catalogo delle norme UNI (comprese EN, ISO, PdR, ecc.).
 - d. Il corpo docente di UNI è scelto per il suo know how, costantemente aggiornato anche mediante la partecipazione alle attività normative, e per le sue capacità di trasferire tale know how ad ogni discente.
 - e. Le modalità di erogazione della formazione sono diversificate e aggiornate per offrire soluzioni in linea con le esigenze e abitudini in continua evoluzione.
6. Selezionare docenti, nel caso di corsi su norme utilizzabili per la valutazione di conformità (per esempio norme certificabili), soprattutto tra il corpo ispettivo dell'ente di accreditamento, al fine di poter illustrare nel corso di formazione le aspettative sulle corrette modalità di applicazione delle norme stesse.
 7. Favorire la partecipazione di discenti provenienti da diverse categorie di stakeholder (come accade nelle attività normative), per permettere a ciascuna sessione formativa di diventare anche una preziosa occasione di confronto e networking.
 8. Modulare le condizioni di pagamento dei corsi anche sulla base delle esigenze della PA, per favorire la massima diffusione della cultura normativa presso la Pubblica Amministrazione.
 9. Organizzare corsi in house, per organizzazioni clienti che dovessero essere interessate ad un corso maggiormente aderente alle proprie esigenze, pur nel rispetto dei ruoli e dell'imparzialità del o della docente (il corso è sempre orientato a presentare le norme e la loro corretta applicazione e non a fornire consulenza diretta alle organizzazioni).
 10. Ampliare gli accordi di partnership con realtà istituzionali radicate sul territorio, al fine di poter replicare i propri corsi su tutto il territorio nazionale, su richiesta delle parti interessate; accedere, laddove possibile, alle principali forme di riconoscimento dei corsi che consentono per esempio finanziamenti, crediti formativi, ecc.
 11. Impegnarsi nell'aggiornamento delle tipologie di servizi formativi offerti in coerenza con le evoluzioni del mercato e delle strategie UNI per una sempre maggiore diffusione della cultura normativa.
 12. Promuovere l'utilizzo di un linguaggio inclusivo e non discriminatorio nelle attività di formazione, in coerenza con le Linee Guida di UNI per la Parità di Genere nel linguaggio.
 13. Fare ricorso a strumenti di intelligenza artificiale al fine di efficientare e supportare i processi e non in sostituzione della conoscenza umana, che resta un caposaldo della qualità della formazione UNI.

Come conseguenza di tale Manifesto, UNI si impegna a:

1. Mantenere sempre contenute le tariffe di partecipazione ai corsi UNI, in particolare per i propri soci, e confermare le sessioni formative anche con un numero limitato di partecipanti, al fine di garantire il servizio a chi ha dimostrato interesse, limitando il numero di corsi annullati.
2. Fornire sempre ad ogni discente di corsi sincroni a catalogo copia ufficiale della norma UNI oggetto del corso, compresa nella tariffa di partecipazione al corso. In qualità di Ente Italiano di Normazione, UNI è l'unico soggetto che può garantire in questo modo la massima diffusione delle norme presso ogni discente.
3. Mantenere un sistema di valutazione e qualifica dei propri corsi e del proprio corpo docente che abbia l'obiettivo di monitorare costantemente la qualità del servizio offerto e soddisfare le aspettative della clientela.
4. Scegliere i temi formativi nell'ambito del catalogo normativo, che conta più di 22.000 norme; accogliere richieste, da parte del mercato, di esigenze formative su specifiche norme; organizzare corsi in anteprima su norme in via di pubblicazione, avendo gli elementi per farlo prima ancora che le stesse vengano pubblicate.
5. Selezionare il corpo docente soprattutto all'interno del network di migliaia di esperti ed esperte che partecipano alle attività normative e che pertanto redige, discute, analizza le norme prima della loro pubblicazione, al fine

Milano, 27 maggio 2026

Il Direttore Generale Ruggero Lensi