



Job profile: Addetta/o Risorse Umane

Stage di 6 mesi

DESCRIZIONE CONTENUTO

- Gestione del personale (aspetti amministrativi, normativi, economici, fabbisogni quali-quantitativi, valutazione della prestazione)
- Selezione delle figure in ingresso
- Progettazione e organizzazione percorsi formativi e di sviluppo
- Predisposizione report, analisi, documenti, presentazioni

SEDE DI LAVORO

Milano

FORMAZIONE

CORSO DI LAUREA (INDICARE SE TRIENNALE O MAGISTRALE E QUALE)

Laurea magistrale o equivalente

Scienze economiche e gestione aziendale, scienze statistiche, scienze politiche ad indirizzo sociologico, psicologia del lavoro, scienze dell'educazione, filosofia

CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

CONOSCENZE TECNICHE

- ✓ HR (selezione, gestione e sviluppo, formazione, amministrazione, economics)
- ✓ Normativa e sindacale (diritto e legislazione del lavoro)
- ✓ Analisi dei dati

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza pacchetto office (excel in particolare)

Piattaforme di ricerca del personale

Gestione data base, navigazione internet, social network

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE (INDICARE LIVELLO QCER - ES. B2)

Inglese B2



ALTRÉ COMPETENZE

- ✓ Analisi e *problem solving*
- ✓ Orientamento al risultato
- ✓ Propensione al lavoro in team, allo scambio delle conoscenze
- ✓ Capacità di relazione e comunicazione efficaci

PREFERENZIALE:

Inviare candidature a personecompetenze@uni.com entro 24 settembre 2021